



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Γέρακας, 17-11-2023

Αρ. Πρωτ.:1130

5^ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

ΠΡΟΣ: 10^ο Δ.Σ. Αχαρνών

Κοιν.: Δ/νση Π.Ε. Ανατολικής
Αττικής

Ταχ. δ/νση Ηρώων Πολυτεχνείου 9-11
Τ.Κ.-Πόλη 15344 – Γέρακας
Πληροφορίες Χρυσάκη Χρυσούλα
Ηλ. δ/νση Spekes@attik.pde.sch.gr
Τηλέφωνο 2103576063 - 2103576050
Fax 2103576095

Θέμα: «Διαβίβαση εγγράφου»

Σας διαβιβάζουμε έγγραφο έγκρισης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 10^{ου} ΔΣ Αχαρνών για το σχολικό έτος 2023-2024, από το Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με Παιδαγωγική Ευθύνη του Σχολείου, Δρ. Ματθαίου Πατρινόπουλου, και σας παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.

Η ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ
ΤΟΥ 5^{ΟΥ} ΠΕΚΕΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Δρ. Γεωργία Ρογάρη



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Γέρακας, 17-11-2023

Αρ. Πρωτ.:1130

5^ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

ΠΡΟΣ: 10^ο Δ.Σ. Αχαρνών

Κοιν.: Δ/νση Π.Ε. Ανατολικής
Αττικής

Ταχ. δ/νση Ηρώων Πολυτεχνείου 9-11
Τ.Κ.-Πόλη 15344 – Γέρακας
Πληροφορίες Χρυσάκη Χρυσούλα
Ηλ. δ/νση Spekes@attik.pde.sch.gr
Τηλέφωνο 2103576063 - 2103576050
Fax 2103576095

Θέμα: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας για το σχολικό έτος 2023-2024».

Έχοντας υπ' όψη:

α. Ν. 4547/2018, ΦΕΚ Α' 102/14-06-2018.

β. Υ.Α. 158733/ΓΔ4/24-09-2018, ΦΕΚ Β' 4299/27-09-2018.

γ. Ν. 4692 ΦΕΚ/Α' 111/12-6-2020.

δ. ΥΑ 13423/ΓΔ4/ΦΕΚ Β' 491/ /09-02-2021, Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

ε. Την Φ.351.1/184/40985/Ε3/6-4-2023 Απόφαση Τοποθέτησης Εκπαίδευσης των Α' και Β' Περιφερειακών Συμβουλίων Επιλογής Συμβούλων Εκπαίδευσης (Π.Σ.Ε.Σ.Ε.)

στ. Το αρ. πρωτ. 631/16.11.2023 έγγραφο του 10^{ου} ΔΣ Αχαρνών που υποβλήθηκε στο 5^ο ΠΕ.Κ.Ε.Σ..

εγκρίνεται

ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 10^{ου} Δημοτικού Σχολείου Αχαρνών για το σχολικό έτος 2023 – 2024.

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης
Ματθαίος Πατρινόπουλος

2023-24

**Εσωτερικός
Κανονισμός
Λειτουργίας**

**10° ΔΗΜΟΤΙΚΟ
ΣΧΟΛΕΙΟ
ΑΧΑΡΝΩΝ**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ



10^ο Δημοτικό Σχολείο
Αχαρνών

Διεύθυνση Α΄/θμιας
Ανατολικής Αττικής

9050926

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΘΗΒΩΝ 10 & ΕΦΕΣΟΥ - ΤΚ 136 72	
Τηλέφωνο	210-2463104 210-2463315	Fax	
e-mail	mail@10dim-acharn.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://10dim-acharn.att.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Ζάχαρη Χρυσάνθη	
Υποδιευθυντής/ντρια Α		Μπαρτσώκας Χρήστος	
Εκπρόσωπος Γονέων/Κηδεμόνων		Στυλιανός Βυθούλκας	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	6
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.	6
Ταυτότητα του Σχολείου	6
1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	6
2.Λειτουργία του Σχολείου	7
I. Διδακτικό ωράριο.....	7
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	7
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	8
3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή	8
I. Φοίτηση	8
II. Σχολικοί χώροι	9
III. Διάλειμμα	9
IV. Σχολική εργασία	10
V. Συμπεριφορά -Δικαιώματα -Υποχρεώσεις	10
Η Διευθύντρια	10
Οι εκπαιδευτικοί	10
Οι μαθητές/μαθήτριες	11
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος	13
VII. Άλλα θέματα	14
Προσωπικά δεδομένα	14
Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών	14
4.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	14
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	14
II. Σχολικό Συμβούλιο	14
5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	14
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	14
Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	15
6:Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	15

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν. 4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας *συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, του εκπροσώπου του Συλλόγου γονέων, καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Αχαρνών*. Έχει εγκριθεί από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα του Σχολείου

Το 10^ο Δημοτικό Σχολείο Αχαρνών ανήκει στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατ. Αττικής της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής.

1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να

διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2.Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 08.00-08:15
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου: 08:15-9:40
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:15 (εξάωρο) Ολοήμερο πρόγραμμα(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο.
- έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:20
- λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00 ή στις 16:00

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η προσέλευση των μαθητών γίνεται από την κεντρική είσοδο του σχολείου στην οδό Θηβών ως εξής

Α΄ Β΄ Γ΄ Δ΄ Ε΄ ΣΤ΄ τάξεις 8:00πμ-8:15πμ

Οι μαθητές παραμένουν στην αυλή του σχολείου, γίνεται η πρωινή προσευχή και στη συνέχεια μπαίνουν στις τάξεις τους με τη συνοδεία των δασκάλων τους.

Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται και από τις τρεις εισόδους του σχολικού συγκροτήματος
Α΄ Β΄ 13:15μμ οδός Θηβών (κεντρική είσοδος)

Γ΄ Δ΄ 13:15μμ οδός Θηβών (δευτερεύουσα είσοδος)

Ε΄ ΣΤ΄ 13:15μμ οδός Βουκουρεστίου

Οι μαθητές θα πρέπει για παιδαγωγικούς λόγους να προσέρχονται καθημερινά την ώρα έναρξης του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο. Επίσης σε περίπτωση που κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης σύμφωνα με το Π.Δ.79/2017 του ΥΠΑΙΘΑ. Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται, δε φεύγουν ποτέ από το Σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Την ευθύνη της εφαρμογής όλων των παραπάνω έχουν οι εκπαιδευτικοί που εφημερεύουν. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Οι μαθητές αποχωρούν ανά τμήμα με την βοήθεια των δασκάλων τους.

III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκεια του σχολικού έτους.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Δημοτικό Σχολείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.ΘΑ. Την ουσιαστική, αλλά και την

τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α', και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

II. Σχολικοί χώροι

Οι εκπαιδευτικοί δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα για οποιοδήποτε λόγο πλην εξαιρετικών περιπτώσεων. Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο. Οι διδάσκοντες προτρέπουν τους μαθητές για την τακτοποίηση και την καθαριότητα των χώρων.

Σε περίπτωση συνεχόμενου διδακτικού δώρου κι αλλαγής εκπαιδευτικού μετά την πρώτη ώρα, ο εκπαιδευτικός που ήδη διδάσκει δεν αποχωρεί από την αίθουσα πριν εισέλθει ο αντικαταστάτης του. Ο εκπαιδευτικός που είχε την προηγούμενη ώρα κενό παραλαμβάνει ή παραδίδει, εφόσον χρειάζεται μετακίνηση το τμήμα

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί κατά ζώνες για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές παραμένουν στις αίθουσες με την επίβλεψη των εκπαιδευτικών, για να αποφεύγονται τυχόν ατυχήματα στους διαδρόμους. Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία. Δεν επιτρέπεται για κανένα λόγο η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος που είναι χρόνος ξεκούρασης και κάλυψης βασικών αναγκών, παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, αυτό παραδίδεται μόνο κατά τη διάρκεια του διαλείμματος από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου. Επίσης κανένας ενήλικος δεν έχει το δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί άλλο παιδί στο χώρο του σχολείου και για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνετε ο δάσκαλος/α της τάξης ή το Διευθυντή, οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στον προκαθορισμένο χώρο συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής. Δεν επιτρέπεται για

κανένα λόγο η παραμονή μαθητών εκτός της αίθουσας διδασκαλίας και η παραμονή στο προαύλιο κατά τη διάρκεια των διδακτικών ωρών.

IV. Σχολική εργασία

Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά μόνο ό,τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους. Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες ενίοτε αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Συμπεριφορά -Δικαιώματα -Υποχρεώσεις

Η Διευθύντρια

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση εποπτικών μέσων , την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους/στις διδάσκοντες/σες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις στο πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

- Ασκούν διδακτικό και παιδαγωγικό έργο, μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Συμβάλλουν στη δημιουργία ενός ήρεμου, θετικού και συνεργατικού σχολικού κλίματος με στόχο την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών.

- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Χρησιμοποιούν τις τουαλέτες σύμφωνα με το φύλο τους και δεν εισέρχονται στις τουαλέτες του άλλου φύλου ή των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο. Τηρούν τους κανόνες υγιεινής (χαρτιά στους κάδους, πλύσιμο χεριών, κλείσιμο βρύσης) και δεν παραμένουν στο χώρο.
- Περιμένουν τη σειρά τους στο κυλικείο.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος αν δημιουργηθεί κάποιο πρόβλημα οι μαθητές απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς και ενημερώνεται, ανάλογα με τη βαρύτητα του περιστατικού, ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης.
- Οι χειρονομίες, οι χειροδικίες, τα επικίνδυνα παιχνίδια, η επιθετικότητα, η σωματική, λεκτική και ψυχολογική βία δεν έχουν θέση στο σχολείο.
- Τηρούμε όλοι τους κανόνες της τάξης και του σχολείου, όπως αυτοί έχουν συζητηθεί και διαμορφωθεί.
- Απαγορεύεται ρητά, με βάση το νόμο, η κατοχή ηλεκτρονικών συσκευών.
- Για τη συμμετοχή στο μάθημα της γυμναστικής και των αθλητικών δραστηριοτήτων είναι απαραίτητη η προσκόμιση ατομικού δελτίου υγείας αρχικά κατά την εγγραφή στην Α τάξη και στη συνέχεια στη Δ' τάξη.
- Φθορά των σχολικών υποδομών αποκαθίσταται με έξοδα αυτών που τις προκάλεσαν.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ταυτόχρονα ενδιαφέρονται και προστατεύουν το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του, ενώ οποιαδήποτε φθορά προκαλούν θα αποκαθίσταται με δαπάνη του γονέα σύμφωνα με την με Αριθμ.: (13423/ΓΔ4/ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021) Υ.Α., παράγραφος 6, του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Επίσης, δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την Πολιτεία.

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

- Επικοινωνούν, όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.

ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

- Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού από τους εκπαιδευτικούς της τάξης. Οι τελευταίοι ορίζουν ημερομηνία ώρα και χώρο συνάντησης.
- Οι γονείς δεν απασχολούν το εκπαιδευτικό προσωπικό άλλες ώρες πέρα από τις τακτικές συναντήσεις όπως έχουν προγραμματιστεί.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση μέσω του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (sch.gr) κι έτσι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα το σχολείο σε περίπτωση δικαστικής απόφασης για το ποιος έχει την επιμέλεια των παιδιών.
- Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης και στην διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα αναφορά στη σωματική και ψυχική υγεία των παιδιών τους.
- Η συνεργασία μεταξύ εκπαιδευτικών διεύθυνσης και γονέων είναι η πιο αποτελεσματική για την επίλυση θεμάτων που προκύπτουν. Αντίθετα η απευθείας αντιπαράθεση μεταξύ γονέων οδηγεί πολλές φορές σε βίαιες λεκτικές αντιπαράθεσεις στην είσοδο του σχολείου μπροστά στα μάτια των παιδιών και τα τραυματίζει ψυχικά.
- Σε περίπτωση απουσίας μαθητή ενημερώνεται εγκαίρως το σχολείο, ιδιαίτερα σε περίπτωση μακρόχρονης ή επαναλαμβανόμενης απουσίας. Το τηλέφωνο του σχολείου(2102463104/2102463315)είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση.
- Παρόλο που το εκπαιδευτικό προσωπικό δεν επιτρέπεται να χορηγεί οποιοδήποτε φαρμακευτικό σκεύασμα στα παιδιά σας, εντούτοις κρίνεται απαραίτητο να ενημερώνονται οι εκπαιδευτικοί για α) ευαισθησίες ή αλλεργίες των παιδιών σε φάρμακα οι τροφές και β) τυχόν ιατρική αγωγή στην οποία υποβάλλονται ή οποιοδήποτε άλλο θέμα που υπάρχει και το οποίο μπορεί να επηρεάσει την ψυχοπνευματική εξέλιξη τους.
- Σε περίπτωση οποιουδήποτε συμπτώματος ασθένειας σε μαθητή, οι γονείς υποχρεούνται να κρατήσουν το μαθητή/τρια στο σπίτι, να διερευνήσουν την αιτία (test για κορονοϊό) και να ενημερώσουν το σχολείο.
- Το κυλικείο λειτουργεί κανονικά για τους μαθητές σύμφωνα με τα υγειονομικά πρωτόκολλα. Η Είσοδος των γονέων για παραγγελίες ή πληρωμή γίνεται συγκεκριμένη μέρα και ώρα και μετά το πέρας του σχολικού ωραρίου.(Κάθε Παρασκευή μετά το πέρας του σχολικού ωραρίου, δηλαδή στη 1:15 μμ.)
- Κάθε εκπαιδευτικός ορίζει ημέρα και ώρα για επικοινωνία με τους γονείς δια ζώσης στο χώρο του σχολείου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις οι γονείς μπορούν να επικοινωνούν τηλεφωνικά με τους εκπαιδευτικούς τις ώρες λειτουργίας σχολείου.Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται, είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση

που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθύντρια του Σχολείου.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα «μη αποδεκτής συμπεριφοράς» στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, το Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές και φραστικές τιμωρίες δεν επιτρέπονται. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Αναφορικά με τη διαχείριση και αντιμετώπιση περιστατικών βίας είναι σημαντική η έγκαιρη πρόληψη, ώστε να είναι δυνατή μια παιδαγωγική παρέμβαση και να αποτρέπεται η κλιμάκωση του φαινομένου.

Στο πλαίσιο αυτό, η σχολική μονάδα διαμορφώνει από την αρχή της σχολικής χρονιάς, με τη συμβολή και σύμπραξη όλων των συμμετεχόντων (Σύλλογο Διδασκόντων, Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, μαθητές κ.λ.π.), **ένα ορισμένο πλαίσιο διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικών που άπτονται της σχολικής βίας και του εκφοβισμού, το οποίο** λαμβάνοντας υπόψη τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της σχολικής μονάδας, καθώς επίσης και τις ανάγκες και τα όποια προβλήματα των μαθητών που φοιτούν σε αυτήν.

Προς αυτή την κατεύθυνση και οι ενέργειες αντιμετώπισης που περιγράφονται ότι επιβάλλονται σε εμπλεκόμενους μαθητές σε περιστατικά βίας και εκφοβισμού, θα πρέπει να έχουν παιδαγωγικό και όχι «τιμωρητικό» χαρακτήρα.

Οι όποιες ενέργειες αντιμετώπισης σε μαθητές **δεν ανακοινώνονται δημόσια**, για λόγους αποφυγής της προσβολής της προσωπικότητας των μαθητών. Ανάλογα δε με τη βαρύτητα του περιστατικού, μπορεί να είναι αναγκαία μια συνολικότερη παρέμβαση σε επίπεδο τάξης, στο διάλειμμα ή σε όποια άλλη δράση – πεδίο της σχολικής ζωής.

Γενικότερα, σε περιπτώσεις που συμπεριφορές μαθητών διαταράσσουν την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας, είναι απαραίτητο να ζητείται η συνδρομή καταρχήν **των αρμοδίων Συμβούλων Εκπαίδευσης (Σ.Ε.) και των Σ.Ε. Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης καθώς επίσης και άλλων υποστηρικτικών φορέων, όπως το Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ., οι ψυχοκοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου, ο Συνήγορος του παιδιού κ.ά.**

VII. Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια. Σε περιπτώσεις μαθητών που προέρχονται από ευάλωτες κοινωνικά ομάδες, λαμβάνεται μέριμνα για συνεργασία με τις κοινωνικές υπηρεσίες και τον εμβολιασμό των μαθητών.

4.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται, είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στη Διευθυντή του Σχολείου.

II. Σχολικό Συμβούλιο

Στη σχολική μονάδα μας λειτουργεί επταμελές σχολικό συμβούλιο το οποίο αποτελείται από:

- α) την διευθύντρια και πρόεδρο του σχολικού συμβουλίου η οποία αναπληρώνεται από τον υποδιευθυντή.
- β) τον πρόεδρο του συλλόγου γονέων του σχολείου μας με τη νόμιμη αναπληρώτρια του ..
- γ) δύο εκπροσώπους του Δήμου Αχαρνών οι οποίοι ορίζονται από το δημοτικό συμβούλιο.
- δ) τρεις εκπαιδευτικούς της σχολικής μας μονάδας με τους αναπληρωτές τους .

5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η σχολική μονάδα, ως λειτουργικός χώρος φιλοξενίας απαιτεί αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Ειδικότερα:

Σε περίπτωση σεισμού ο χώρος στον οποίο συγκεντρώνονται οι μαθητές είναι στο προαύλιο από την κεντρική εξωτερική είσοδο έως και τις κερκίδες του προαυλίου. Αν υπάρχει κίνδυνος από το κτίριο τότε το σημείο συγκέντρωσης είναι ο δρόμος ανάμεσα στην κεντρική είσοδο και στο πάρκινγκ του σχολείου. Φέτος όπως και κάθε χρόνο θα γίνουν ασκήσεις ετοιμότητας.

6:Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε, με την εισήγηση της Διευθύντριας του σχολείου, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία (Υ.Α. 13423/ΓΔ4/ΦΕΚ 491, Β΄/9-2-2021), τις Σύγχρονες Παιδαγωγικές και Διδακτικές αρχές και αξίες και με τη συμμετοχή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου, εκπροσώπου των Γονέων & Κηδεμόνων και εκπροσώπου του Δήμου).

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό), με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης του 5ου Π.Ε.Κ.Ε.Σ., σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής Επιστήμης και την Εκπαιδευτική Νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.